**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН** ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«принято» утверждаю

На заседании педагогического совета И.О. Директора ГБПОУ

Протокол№3 «Дорожно- строительный колледж»

 

15 февраль 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Граждан на обучение по образовательным программам СПО в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт

**Правила приёма в колледж**

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт

1. Общие положения

1. ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» (г. Хасавюрт) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Республики Дагестан, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.
2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12.

2012;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении

изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11.12. 2015;

* Приказа Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения

несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12. 2012.

* Уставом ГБПОУ РД «ДСК»:
* Другими нормативными документами Министерства образования и науки

Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан и локальными актами ДСК.

1. Колледж ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства образования и науки РД и свидетельством о государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом колледжа в приемной комиссии и на сайте колледжа.

1. Прием в ДСК осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную форму обучения.
2. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Сверхустановленного количества мест приема на бюджетные места принимаются студенты и слушатели (к слушателям относятся лица, одновременно получающие вторую профессию полное образование) на места с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

1. Прием поступающих в колледж осуществляется по заявлениям лиц, получивших:
* основное общее образование (9 классов);
* среднее общее образование (11 классов).
1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.
2. ДСК осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
3. Условия приема на обучение в ДСК гарантируют соблюдение прав на образование и зачислении из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема поступающих в колледж

1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ДСК.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа .

1. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в ДСК, утвержденным директором колледжа.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.
3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования. Установленных законодательством РФ. гласность и открытость работы приемной комиссии.
4. В колледже профессии и специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей , физических и психологических качеств отсутствуют.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ДСК и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

* правила приема в образовательную организацию;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация

объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по

различным формам получения образования;

* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

* количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для

иногородних поступающих;

* образец договора об оказании платных образовательных услуг.
1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).
2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в колледж, (сайтhttp://рд-дск.рф/;)

4. Прием документов от поступающих

1. Прием документов на 1 курс начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму получения образования продлевается до 25 ноября 2018 года.

1. Прием в ДСК производится по личному заявлению граждан.
2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:
* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии 3x4;

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

Копию свидетельства о рождении;

Копию страхового свидетельства (если есть);

Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администраций района об установлении опеки (подлинник или его копия).Все копии должны быть заверены

1. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.
2. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

* специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

* согласие на обработку персональных данных;
* ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;

-правильность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДСК вправе возвратить документы поступающему.

1. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в колледж документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.'
2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

1. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией

1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 3 дня до зачисления (12.08.2018г.)

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
3. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.
4. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. В структуре приема в колледж на 2018-2019 г. обязательные предварительные медицинские осмотры не предусмотрены.
2. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

VI. Зачисление в ДСК

1. Приказ о зачислении абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 9 и 11 классов, издается 15 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

1. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с по фамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

* при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
* в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;
1. Приказ директора колледжа о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.
2. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.
3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании (аттестат, диплом). Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

-документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);

На сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданство, соотечественников за рубежом в «Дорожно- строительный колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О

внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:
* В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам гоеударств- участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
* На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участника\* и Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.
* В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
1. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессиональною обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения' образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.
2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99- ФЗ.
3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в колледж следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

* 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.