Приложение 1

к ОПОП-П по профессии

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Модель компетенций выпускник

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

2022 г.

Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС 1 13 001 Специалист в области механизации сельского хозяйства		**ПС 2 ПС 1**13 006 Тракторист-машинист сельского хозяйства		**ФГОС 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**		
				ВД 1 выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	**ВД 2** выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	**ВД 3**
		ОТФ2.1 А. Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных	ТФ2.1.1 В/01.3 Выполнение работ по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования..		ПК 3.1.
			ТФ2.1.2 В/01.4 Ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.		ПК 3.2.
			ТФ2.1.3 В/02.4 Восстановление деталей сельскохозяйственн	ПК 1.3. Производить восстановление деталей		ПК 3.3.

			ых машин и оборудования	сельскохозяйственных машин и оборудования.		
		В. Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ТФ2.1.4 В/03.4 Выполнение стендовой обкатки, испытания и регулирования отремонтированных сельскохозяйственных машин	ПК.1.4. Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования		
			ТФ2.1.5 **В/04.4** Наладка сельскохозяйственного оборудования	ПК.1.5.Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.		
ОТФ1.1 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ТФ1.1.1 А/01.3Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями				**ПК 2.1. Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями**.	

	ТФ1.1.2 А/02.3Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями				**ПК 2.2. Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями**.	
	ТФ1.1.3 А/04.3Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями				**ПК 2.3. Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.**	
	А/06.3Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями				ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.	
	А/07.3 Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах				ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.	
	А/08.3Выполнение				**ПК 2.6 Выполнять**	

	мелиоративных работ				**мелиоративные работы**.	
	А/09.3Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным				ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.	
ОТФ1.3	ТФ1.3.1 А 11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.				**ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.**	
	ТФ1.3.2		ТФ2.3.2			
	ТФ1.3.3		ТФ2.3.3			

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1

ПС 2 – Профессиональный стандарт

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный образовательный станд

ВД – вид деятельности

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по В

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя			**Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции (согласно ФГОС СПО)**
	0 Начальный уровень*	**1 Базовый уровень****	**2 Повышенный уровень*****	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/–	+/–	+/–	ОК.01
Описание: Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/–	+/–	+/–	ОК. 02
Описание: Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				

Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/–	+/–	+/–	ОК. 03
Описание: Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	+/–	+/–	+/–	ОК. 04
Описание: Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/–	+/–	+/–	ОК.05
Описание: Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Корпоративная компетенция n Указать название	+/–	+/–	+/–	ОК.06
Описание: описать содержание				

Обозначения:

- Определяется работодателем

- Определяется федеральным образовательным стандартом

Таблица 3 – Содержательная характеристика уровней развития

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	**2 Повышенный уровень*** **
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	**1 Базовый уровень****
Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	**0 Начальный уровень***