

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Дорожно-строительный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 08
« 24 » 03 2014 г.

Директор ГБПОУ «ДСК»
Ахмеднабиев А.К.

« 24 » 03 2014 г.



Положение

о государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Дорожно-строительный колледж»

г. Хасавюрт

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ и пункта 6.1 ФГОС СПО по специальностям:

- 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных машин и оборудования;
- 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 08.02.05. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;
- по профессиям:
- 23.01.03. Автомеханик;
- 23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин;
- 35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 35.01.15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 15.01.05. Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки));
- 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации;
- 34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- 43.01.09. Повар, кондитер;

1.1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже (далее – ППССЗ СПО), является обязательной (Приказы Минобрнауки России №№ 1351, 1353, 1355 от 27 октября 2014 г.)

1.2. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Дорожно-строительный колледж» (далее – колледж) разработан на основании:

- части 5 статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в колледже по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий в колледже является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации, разряда по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов и обучающихся по отдельным учебным предметам устанавливается колледжем самостоятельно.

1.7. Настоящее Положение действует до создания государственной аттестационной комиссии.

II. Структура государственной аттестационной комиссий

2.1. Государственная аттестационная комиссия колледжа состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, по защите выпускных квалификационных работ в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.

2.2. Государственная аттестационная комиссия формируется из числа руководящих, педагогических работников и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную аттестационную комиссию колледжа возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В случае организации в колледже нескольких государственных аттестационных комиссий заместителем председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, по научно – методической работе, заведующий отделением.

2.4. Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан из числа педагогических работников, не состоящих в штате колледжа.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии

2.6. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа педагогического персонала колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: авторитетных специалистов, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии колледжа составляет не менее 5 человек.

2.7. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из числа педагогических работников колледжа. Он является членом государственной аттестационной комиссии. Он организует работу комиссий, протоколирует заседания государственной аттестационной комиссии, готовит материалы к составлению отчета о работе итоговой государственной аттестационной комиссии предложения о присвоении квалификации выпускника. Работа государственной итоговой аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением правительства Российской Федерации.

- Уставом колледжа.

- Настоящим Положением.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии. Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех форм обучения по каждой основной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа по представлению заместителя по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации решается педсоветом и объявляется приказом директора по колледжу.

2.9. На заседании государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования колледжа по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости);
- зачетные книжки студентов;
- книга протокола заседаний государственной аттестационной комиссии.

2.10. Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга хранится в делах колледжа.

III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей колледжа, лиц приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник колледжа.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Республики Дагестан не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе являются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

3.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ СПО по конкретной специальности;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО и дополнительные требования Колледжа по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов-выпускников (сводные ведомости об успеваемости);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам;
- перечень материалов, допущенных к использованию студентами-выпускниками на ГИА;
- рабочая документация (бланки протоколов заседаний ГЭК, ведомости государственных аттестационных оценок, оценочные листы члена ГЭК, проштампованные листы для письменных ответов студентов-выпускников)

3.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных бланках. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

3.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.12. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм ГИА по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

IV. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППССЗ СПО по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «Дорожно-строительный колледж» г.Хасавюрт являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный экзамен (ГЭ), если предусмотрен по учебному плану.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами колледжа обучающиеся, освоившие основную профессиональную образовательную программу

уровня подготовки предусматривает следующие виды государственных аттестационных испытаний:

по специальностям:

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте:

- защита выпускной квалификационной работы;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

- защита выпускной квалификационной работы;

23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных машин и оборудования:

- защита выпускной квалификационной работы;

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- защита выпускной квалификационной работы;

08.02.05. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов:

- защита выпускной квалификационной работы;

по профессиям:

23.01.03. Автомеханик;

- защита выпускной квалификационной работы;

23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин;

- защита выпускной квалификационной работы;

35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- защита выпускной квалификационной работы;

35.01.15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- защита выпускной квалификационной работы;

15.01.05. Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки));

- защита выпускной квалификационной работы;

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации;

- защита выпускной квалификационной работы;

34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными;

- защита выпускной квалификационной работы;

43.01.09. Повар, кондитер;

- защита выпускной квалификационной работы;

Защищают выпускную квалификационную работу, выполненную в виде дипломной работы.

4.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ППССЗ по специальности.

4.5. При подготовке ВКР каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

4.6. За одним руководителем не может быть закреплено более 8 студентов (8 ВКР)

4.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.8. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины (модуля), установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.9. Аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

V. Программа государственной итоговой аттестации

5.1. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по конкретной специальности.

5.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

5.3. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.4. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

5.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа по специальности.

5.6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, программа государственного экзамена, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией по специальности, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

6.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по колледжу.

6.3. Защита ВКР, проведение государственного экзамена осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. На защиту ВКР отводится до 45 мин. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии (доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента до 15 мин.). Может быть выступление руководителя ВКР а также рецензента, если они присутствуют на заседании комиссии.

6.5. Срок хранения ВКР – 5 лет. По истечении срока хранения, ВКР списываются. Решение о списании принимается комиссией, создаваемым директором колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.6. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.7. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.8. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

6.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

6.13. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких выпускников и регламентируется разделом V пунктами 25 -28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

7.9. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и /или/ не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите поданного апелляции выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об

отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примечание: заместитель директора, заведующие отделениями знакомят студентов-выпускников с данным положением за месяц до начала итоговой государственной аттестации.