

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании педагогического Совета  
ГБПОУ РД ДСК г. Хасавюрт

Протокол № 01

«22» 08 20 19 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ РД ДСК  
г. Хасавюрт

 А.К. Ахмеднабиев

«02» 09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
ГБПОУ РД «ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РД ДСК)**

г. Хасавюрт

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом колледжа и регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Несовершеннолетний (обучающийся), находящийся в социально опасном положении, - несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

*Девиантное поведение* - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основными задачами учета является обеспечение деятельности по своевременному:

а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1. Индивидуальная профилактическая работа должна быть организована со следующими категориями несовершеннолетних обучающихся:

1) несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин;

3) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

4) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

5) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

6) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

7) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

8) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

9) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

10) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

13) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после

освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

16) иные.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа должна быть организована в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

#### **4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями**

4.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются советом по профилактике колледжа с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

#### **5. Порядок постановки на учет и снятия с учета**

5.1. Совет по профилактике колледжа совместно с классными руководителями, воспитателями и мастерами производственного обучения проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением и семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, при наличии одного из следующих документов:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся и их семей принимается решением коллегиального органа управления колледжа - Совета профилактики.

5.3. Решение коллегиального органа управления колледжа - Совета профилактики, согласованное ее директором, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, которые не указаны в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, а также постановки на учет оформляется в форме заключения.

На основании указанного заключения, утвержденного директором, на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- 1) несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин;
- 3) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- 4) иные.

5.4. Основания для снятия с учета:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- б) окончание обучения в колледже;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или его семьей, находящейся в социально опасном положении.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутриколледжный учет обучающегося или семьи обучающегося, а также о снятии с учета.

5.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Ведение внутриколледжного учета**

6.1. На каждого обучающегося или семью обучающегося, поставленных на внутриколледжный учет, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем) заводится:

представление на постановку на внутриколледжный учет; в представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося или семьи обучающегося на внутриколледжный учет, характеристика (форма 1 и форма 2);

- карточка учета обучающегося или семьи обучающегося (форма 3 и форма 4);

совместно со специалистами и педагогами колледжа (при необходимости с участием специалистов других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей обучающегося (форма 5 и форма 6), который утверждается заместителем директора;

- ведется карта индивидуального профилактического сопровождения, обучающегося или семьи обучающегося (форма 7 и форма 8), в которой регулярно отображаются результаты проведенных мероприятий;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося (при необходимости).

6.2. В течение 3 дней с момента постановки обучающегося или семьи обучающегося на учет в колледже направляется информация в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося или семьи обучающегося (форма 9 и форма 10).

6.3. Динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей обучающегося (оценка эффективности реализации) отражается в виде отчета не реже 1 раза в квартал (при необходимости - ежемесячно). Анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на в внутриколледжный учет, заслушивается на заседаниях Совета профилактики по необходимости.

6.4. В целях обеспечения своевременности и оперативности выявления и организации сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляется сверка данных с РКДН и ЗП и органами внутренних дел.

## **7. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя совета по профилактике правонарушений колледжа, заведующих отделениями отдела УВР ОП и социального педагога.

Начальник отдела УВР:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

В целях организации и проведения индивидуальной профилактической работы необходимо поставить на внутриколледжный учет

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ группы(взвода) \_\_\_\_\_ год рождения

Основание постановления на внутриколледжный учет

а также по представлению ПДН ОМВД, РКДН и ЗП, органов опеки и социальной защиты  
(в случае наличия)

Заместитель директора /

Социальный педагог (классный руководитель) /

В Совет профилактики  
ГБПОУ РД ДСК  
г. Хасавюрт

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

В целях организации и проведения индивидуальной профилактической работы необходимо поставить на внутриколледжный учет семью обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ группы(взвода) \_\_\_\_\_ год рождения

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети (Ф.И.О., год рождения, где обучается)

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Основание постановки на внутриколледжный учет

а также по представлению ПДН ОМВД, РКДН и ЗП, органов опеки и социальной защиты  
(в случае наличия)

Заместитель директора

/

Социальный педагог (классный руководитель)

/

## КАРТОЧКА УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2Г группа(взвод)

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

9. В семье также проживают

10. Состоит на учете в ПДН ОМВД, РКДНиЗП, причины, дата постановки

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

11. Снятие с внутриколледжного учета, причины, дата

12. Организация досуговой занятости обучающегося

13. Краткая характеристика обучающегося

Заместитель директора

/

Социальный педагог (классный руководитель)

/

КАРТОЧКА УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_
- 2Г группа(взвод)
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
6. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
 

Мать: фамилия _____	имя _____	отчество _____
Место работы _____		
Отец: фамилия _____	имя _____	отчество _____
Место работы _____		
Опекун (попечитель): фамилия _____	имя _____	отчество _____
Место работы _____		
9. В семье также проживают \_\_\_\_\_
10. Состоит на учете в ПДН ОМВД, РКДНиЗП, причины, дата постановки \_\_\_\_\_
11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_
11. Снятие с внутриколледжного учета, причины, дата \_\_\_\_\_
12. Организация досуговой занятости обучающегося \_\_\_\_\_
13. Краткая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

Заместитель директора

/

Социальный педагог (классный руководитель)

/

КАРТОЧКА УЧЕТА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Группа(взвод) \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
6. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:  
 Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_
9. В семье также проживают \_\_\_\_\_
10. Состоит на учете в ИДИ ОМВД, РКДНиЗП, причины, дата постановки \_\_\_\_\_
11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_
11. Снятие с внутришкольного учета, причины, дата \_\_\_\_\_
12. Организация досуговой занятости обучающегося \_\_\_\_\_
13. Краткая характеристика обучающегося и его семьи \_\_\_\_\_

Заместитель директора

/

Социальный педагог (классный руководитель)

/

Утверждаю  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
с несовершеннолетним (ей) \_\_\_\_\_ г.р.,  
проживающим (ей) \_\_\_\_\_  
обучающимся (ейся) \_\_\_\_\_

Причины социально опасного положения (причины и условия совершения противоправного поведения)	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>Педагогический блок</b>		
	<b>Психологический блок</b>		
	<b>Правовой блок</b>		
	<b>Социальный блок</b>		

Социальный педагог (классный руководитель) \_\_\_\_\_ /

<\*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения.

Утверждаю  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
индивидуальной профилактической работы  
с семьей несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_ г.р.,  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

Причины социально опасного положения (причины и условия совершения противоправного поведения)	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>Педагогический блок</b>		
	<b>Психологический блок</b>		
	<b>Правовой блок</b>		
	<b>Социальный блок</b>		

Социальный педагог (классный руководитель)

/

<\*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения.

**КАРТА**  
индивидуального профилактического сопровождения обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутриколледжный учет \_\_\_\_\_

Причины социально опасного положения (причины и условия совершения противоправного поведения)	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результаты
	<b>Педагогический блок</b>			
	<b>Психологический блок</b>			
	<b>Правовой блок</b>			
	<b>Социальный блок</b>			

Социальный педагог (классный руководитель) \_\_\_\_\_ /

<\*> Результаты проведенных мероприятий отображаются регулярно. Динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей обучающегося (оценка эффективности реализации) отражается в виде отчета не реже 1 раза в квартал (при необходимости - ежемесячно).

**КАРТА**  
индивидуального профилактического сопровождения семьи обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группа(взвод) \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Основания постановки на внутришкольный учет \_

Причины социально опасного положения (причины и условия совершения противоправного поведения)	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результаты
	<b>Педагогический блок</b>			
	<b>Психологический блок</b>			
	<b>Правовой блок</b>			
	<b>Социальный блок</b>			

Социальный педагог (классный руководитель) \_\_\_\_\_ /

<\*> Результаты проведенных мероприятий отображаются регулярно. Динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей обучающегося (оценка эффективности реализации) отражается в виде отчета не реже 1 раза в квартал (при необходимости - ежемесячно).

ИНФОРМАЦИЯ  
на несовершеннолетних, поставленных на внутриколледжный учет  
в ГБПОУ РД ДСК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства и телефон: \_\_\_\_\_

(регистрация, фактическое проживание)

4. Место работы, учебы: \_\_\_\_\_

5. Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

6. Основание постановки на учет: \_\_\_\_\_

7. Наблюдается ли у психиатра, нарколога:

8. Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, телефон)

9. Характеристика семьи \_\_\_\_\_  
(материальное положение, взаимоотношения между членами семьи,

наличие отрицательного воздействия на детей)

Директор ГБПОУ РД ДСК

А.К. Ахмеднабиев

**ИНФОРМАЦИЯ**  
на родителей, поставленных на внутриколледжный учёт  
в ГБПОУ РД ДСК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства и телефон: \_\_\_\_\_

4. Семейное положение: \_\_\_\_\_  
(регистрация, фактическое проживание)

5. Место работы, должность, раб. телефон: \_\_\_\_\_  
(для неработающих указывается причина и

продолжительность)

6. Дата постановки на учёт: \_\_\_\_\_

7. Основание постановки на учёт: \_\_\_\_\_

8. Дети: \_\_\_\_\_  
(дата рождения, место учебы, иные сведения о детях, имеющие значение для  
осуществления профилактической работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Характеристика семьи \_\_\_\_\_  
(материальное положение, взаимоотношения между членами семьи,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

степень отрицательного воздействия на детей)

\_\_\_\_\_

10. Семейно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
(санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха детей)

\_\_\_\_\_

Директор ГБПОУ РД ДСК

А.К. Ахмеднабиев