МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

Советом ГБПОУ РД ДСК
г. Хасавюрт
Протокол №01 от
«28» 08 » 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД ДСК
г. Хасавюрт
А.К. Ахмеднабиев
«03» 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГБПОУ РД «ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РД ДСК)

г. Хасавюрт

Общие положения

1.1. Родительский комитет ГБПОУ РД **«Дорожно - строительный колледж» является** коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Родительский комитет колледжа является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, Советом колледжа, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждой группе колледжа как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общеколледжных мероприятий;
- координация деятельности родительских комитетов групп;

- сотрудничество с органами управления колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся, организации льготного питания;

- участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет колледжа избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета групп проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

3.3. Состав родительского комитета колледжа утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

3.4. В состав родительского комитета колледжа может входить представитель администрации колледжа (педагогического коллектива) с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета колледжа могут входить представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета колледжа в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета колледжа избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительский комитет колледжа избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет колледжа в соответствии с Уставом колледжа имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спецодежды, учебников, канцтоваров, подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни колледжа;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет колледжа может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников колледжа, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; - качественное принятие решений в соответствии с действую-щим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета колледжа. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа.

5.7. Администрация колледжа в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

6.2. Проколы подписываются председателем родительского комитета.

6.3. Документация родительского комитета колледжа постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.