

## ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**Оценка произведена в соответствии:**

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- Антикоррупционной политикой ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт;
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт.

№ п/п	Действность с колледжа в виде отдельных процессов	Подпрессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
			«Критические точки»	
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием, переводы, от- числение обучаю- щихся.	Возможность оказания давления на ро- дителей (законных представителей) аби- турентов при поступлении в колледж.	Работники приемной комиссии, директор кол- леджа - получение личной выгоды (в виде дес- нейших средств, подарков, услуг)
	Проведение проце- жуткой итоговой аттестации.	Возможность оказания давления на сту- дентов, обучающихся с целью получения личных выгод.	Преподаватели, директор колледжа, заведую- щие отделениями, заместители директора - по- лучение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)	
	Получение, хране- ние, заполнение и выдача документов государственного образца.	Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу ака- демических справок, бланков студенче- ских билетов, зачетных книжек, липло- мов и приложений к ним, за пересдачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после от- числения, за консультации, собеседова- ния, за пользование библиотечным фон- дом, обеспечение общежитием.	Секретари учебной части, заведующие отделени- ями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)	
	Создание условий, обеспечивающих участие родителей управляющими коллед- жем.			
	Обеспечение эффективного взаимодействия с			

		общественностью, родителями любопытными, их замещающими Назначение стипендий	
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	Осуществление подбора и расстановки кадров.  Формирование Фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат).  Утверждение структуры колледжа штатного расписания.	Возможность оказания давления на работников.  Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных административно-хозяйственных функций.
		Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.	Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)  Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
		Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.	Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств. Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)  Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

<p><b>3.</b></p> <p><b>Распоряжение финансовым и материальными ресурсами</b></p> <p>Создание условий для внедрения инноваций, участия колледжа в различных программах, проектах, грантах.</p> <p>Осуществление государственных закупок для нужд колледжа</p> <p>Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа.</p> <p>Дополнительных источников финансирования иматериальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.</p> <p>Предоставление государственного имущества Ростовской области без согласованного законом.</p> <p>Напытие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров.</p> <p>Завышение заключительных цен при размещении государственных заказов. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p> <p>Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Небоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг подоговорам.</p> <p>Неправильное использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества колледжа.</p> <p>Предоставление государственного имущества Ростовской области без согласованного законом.</p> <p>Напытие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	<p>Заведующий административно-хозяйственным отделом, сотрудники отдела по осуществлению закупок для обеспечения нужд колледжа, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>
---	--	--

4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации одобровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>2. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде наличия различных способствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанных с внешним (неизвестием) пожертвований их родителями или законными представителями.</li> <li>- отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении.</li> </ul> <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов.</li> <li>- При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения.</li> </ul>	<p>Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники бухгалтерии, директор колледжа - получение личной выголы в виде денежных средств.</p>
5.	Соблюдение законодательства изза-имодействие с органами власти	Осуществление сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Использование служебного автомо-бilia в личных целях.</p> <p>Получение привилегий сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей.</p>	<p>Заместители директора, руководители отделов, главный бухгалтер, заведующие отделением, директор колледжа - получение личной выголы.</p>