1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД ДСК
г. Хасавюрт
_____ А.К. Ахмеднабиев

«14» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт» (далее – колледж, учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работниковколледжа, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) - это локальный нормативный акт ГБПОУ РД «ДСК», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя колледжа) – заинтересованность работника (представителя колледжа), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностейдоходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБПОУ РД «ДСК» положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

4.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликтаинтересов, в том числе:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников колледжа.

4.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде поформе согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

4.4 Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5 Журнал ведется и хранится у секретаря директора по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.6 Образовательная организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7 В итоге этой работы Комиссия по противодействию коррупции может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являетсяконфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8 Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

4.8.1 ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.8.2 добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.8.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.8.4 перевод работника на должность, предусматривающую выполнениефункциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.8.5 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа.

4.9 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности директора колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут бытьнайдены иные формы его урегулирования.

4.10 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальнойнеобходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточноэффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликтеинтересов и рассмотрение этих сведений

5.1 Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- председатель Комиссии по противодействию коррупции либо должностноелицо, ответственное за противодействие коррупции в колледже;
- секретарь Комиссии по противодействию коррупции;
- секретарь директора;

5.2 Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора колледжа и передаётся в Комиссию по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов неможет превышать трех рабочих дней, в течение которых председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверкаинформации и материалов осуществляется в двухнедельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Комиссии.

5.3 Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и правильных решений.

5.4 При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора колледжа, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5 Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или обего отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи сраскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовыхобязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1 За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может бытьпривлечен к дисциплинарной ответственности.

7.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированиюконфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя в связи с утратой доверия, пункт 7.1части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о
выявлении и урегулировании конфликта
интересов

Директору ГБПОУ РД ДСК
_____
(ФИО)
_____
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РД ДСК

Я,_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описать в чем выражается личная заинтересованность)

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрированов
журнале регистрации
"___"_____20_____№ _____

_____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов

Журнал регистрации
уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликтаинтересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6