

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ГБПОУ РД ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Экскаваторная, 2а
тел.: 8(8722) 59-90-53 / <https://рд-дск.рф> / e-mail: gbpou.rd.dsk@mail.ru

П Р И К А З № *12*

«*26*» *01* 20 *23* г.

**«Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции
и внесении изменений в трудовые договоры»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов», ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт, в целях профилактики коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- Антикоррупционные стандарты ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» г. Хасавюрт (далее - колледж) (Приложение № 1);
- Антикоррупционную политику колледжа (Приложение № 2);
- состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников колледжа (Приложение № 3);
- функциональные обязанности ответственного за противодействие коррупции в колледже (Приложение № 4);
- кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение № 5);
- Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение № 6);
- Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение № 7)
- Положение о взаимодействии с правоохранительными органами (Приложение № 8)

2. Начальнику отдела кадров Хайдаевой М.Х. в срок не позднее 18.02.2023 уведомить работников и внести изменения в трудовые договоры работников колледжа, включив следующие обязанности:

- соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов колледжа в сфере противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как ГОТОВНОСТЬ совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

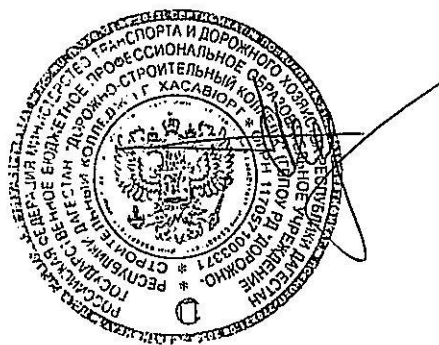
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном Положением 2 о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в колледже, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению, к настоящим антикоррупционным стандартам;

- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ДСК



А.К. Ахмеднабиев