

Приложение 1
к ОПОП-П по профессии
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного
производства

Модель компетенции выпускника
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

2023 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.




Таблица 1 – Модель компетенции выпускника (профессиональная часть)

Профессиональный стандарт. 13.006 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		ФГОС СПО 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	
ОТФ А Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ТФ А/01.3 Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями	ВД.1 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования (по выбору)	ВД.2 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации (по выбору)
	ТФ А/02.3 Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
		ПК 1.2 Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 2.2 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.
		ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
	ТФ А/03.3 Выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными	ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и	ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.

	агротехническими требованиями	оборудования.	
		ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
	ТФ А/04.3 Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы.
			ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
			ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.
ТФ А/05.3 Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами			
ТФ А/06.3 Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями			
ТФ А/07.3			


	Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах		
	ТФ А/08.3 Выполнение мелиоративных работ		
	ТФ А/09.3 Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным		
	ТФ А/10.3 Выполнение механизированных работ по уборке навоза и отходов животноводства		
	ТФ А/11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины		
	ТФ А/12.3 Заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами		

Обозначения:

ПС – Профессиональный стандарт – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия –работодателя ООО «Прогресс-Агро»			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
	0 Начальный уровень	1 Базовый уровень	2 Повышенный уровень	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление/Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<p>Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логические выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
Корпоративная компетенция 2 Планировка и организация деятельности. Управление временем	+/-	+/-	+/-	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

				<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>
--	--	--	--	--

Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/ срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. Гибок в планировании своего времени: при жесткой необходимости способен адаптировать свой график без сильной потери качества выполнения задач. Эффективно использует средства для планирования и распределения времени (ежедневник, outlook или гугл-календарь и прочее). Уважает время других людей.

<p>Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
---	-----	-----	-----	--

Описание. Ставит перед собой сложные цели(SMART) , определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов прилагать дополнительные усилия

для достижения цели. Мотивирует других участников в одной цепи профессиональной деятельности на достижение высоких результатов в работе.

<p>Корпоративная компетенция 4 Построение отношений/эффективная коммуникация</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
---	-----	-----	-----	--

Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.

Обладает навыками презентации и самопрезентации. Умеет слушать и предоставлять своевременную обратную связь				
<p>Корпоративная компетенция 5 Открытость новому</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>
<p>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. Стремится расширить свой кругозор, с удовольствием разбирается в новых для себя областях. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватить суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Участвует в научных конференциях, семинарах, развивает свои знания при помощи научной литературы.</p>				
<p>Корпоративная компетенция 6 Self-</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>

менеджмент/управление собой				<p>деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
-----------------------------	--	--	--	--

<p>Описание. Контролирует своё состояние, время, процессы. Контролирует свои эмоции в стрессовых ситуациях. Сохраняет спокойствие при взаимодействии с другими людьми в случае конфликтных ситуаций. Способен понимать эмоции, намерения свои и других людей. Дисциплинирован. Стремится к личностному, карьерному росту. Умеет мотивировать себя. Имеет активную жизненную позицию. Использует обратную связь.</p>				
<p>Корпоративная компетенция 7 Управление проектами</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<p>Описание. Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию. Обосновывает необходимость реализации проекта. Обладает навыками постановки цели, сроков и этапов проекта. Определяет последовательность операций для реализации проекта. Анализирует лучшие практики и опыт. Формирует ключевые требования к результатам и работам проекта, умеет готовить техническое задание. Оценивает условия реализации проекта, выявляет возможные риски и способы их минимизации. Учитывает интересы всех заинтересованных в проекте лиц, определяет ключевые факторы для дальнейшего планирования проекта. Оформляет изменение</p>				

процессов и операций в виде проектной работы. Выстраивает эффективную коммуникацию с заинтересованными в проекте лицами. Представляет результаты проекта и анализ итогов проекта.

<p>Корпоративная компетенция 8 Бережливое производство</p>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>
---	-----	-----	-----	--

Описание. Способен видеть проблемы и потери, предлагает пути их устранения или минимизации. Анализирует выявленные потери, формирует целеполагание по решению проблем и устранению потерь. Придерживается принципов и идеалов бережливого производства. Внедряет основные правила бережливого производства в бизнес-процессы. Обладает навыками внедрения усовершенствований на рабочем месте.

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*