

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического
Совета Протокол № 8
от 24 март 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____, Директора ГБПОУ ДСК

А.К. Ахмеднабиев

24 март 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О методической работе «ДСК»

г.Хасавюрт

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе ГПБОУ ДСК разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», положением об учреждении начального профессионального образования (утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543).

Методическая работа колледжа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета, методических комиссий и инженерно-педагогических работников.

1.2. Методическая работа в основном проводится на методических комиссиях.

1.3. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе непосредственно через работу методического Совета.

1.4. Методический Совет в колледже создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания также эффективного внедрения новых стандартов.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития колледжа, удовлетворения потребностей инженерно-педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по профессиям НПО/СПО;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно - методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

3. Формы и содержание методической работы

3.1. Основными формами методической работы в лицее являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- научно - методического совета колледжа;
- педагогического совета колледжа;
- цикловых предметных методических комиссий.

3.1.2. Научно-практические конференции, семинары и методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи инженерно-педагогическим работникам.

3.1.9. Организация повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

3.1.10. Выявление, поддержка и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и д.р. Они организуются и проводятся не реже одного раза в два месяца. Совместные совещания нескольких методических комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по научно-методической работе, заместителями директора по учебной и производственной работе, методистом.

3.3. Методические занятия проводятся по плану методических комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседаниях методических комиссий.

3.3.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными инженерно-педагогическими работниками.

3.3.2. Открытые учебные уроки проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи инженерно-педагогическим

работникам в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах анализов уроков, производится после их проверки, обсуждения на методических комиссиях, рассмотрения на методическом совете колледжа.

3.3.4. Контроль уроков проводится директором колледжа, заместителями директора, старшим мастером, методистом в целях определения методического уровня проводимого урока, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки инженерно-педагогического работника, проводящего урок. Подробный анализ проверенных уроков доводится до сведения инженерно-педагогического работника.

3.4. Планирование методической работы в лицее (в виде планов работы методического совета, педагогического совета, методических комиссий) осуществляется на учебный год.

4. Содержание методической работы

Для непосредственной организации и руководства методической работой создаются методические комиссии.

В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения. Руководители методических комиссий назначаются и утверждаются приказом директором колледжа.

Основным содержанием методической работы являются:

-разработка и обсуждение учебных планов и программ по новым стандартам;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы учащихся и обеспеченности их учебной и учебно-методической литературой;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и учреждений о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

Решения методических комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения методической комиссии являются обязательным для исполнения инженерно-педагогическими работниками колледжа, обеспечивающими подготовку учащихся по профессиям.

Итоги работы методических комиссий обсуждаются на заседании методического совета колледжа.

В целях оперативного оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ начального/среднего профессионального образования;

- протоколы и материалы методических органов;

- годовые планы и отчеты по методической работе;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников;

- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- учебно-методические пособия, разработанные работниками колледжа.

Рассмотрено на заседании Совета колледжа «___» _____ 201__ г.