

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического
Совета Протокол № 8
от 24 март 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

О. Директора ГБПОУ ДСК

А.К. Ахмеднабиев

24 март 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке аттестации по предметам
общеобразовательного, общепрофессионального и
специального циклов и переводе на следующий курс
студентов «ДСК»**

г.Хасавюрт

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой реализуемой специальности, Уставом колледжа.

1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине;

комплексный (междисциплинарный) экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

зачет по отдельной дисциплине;

курсовая работа (проект);

контрольная работа.

1.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по каждой специальности.

1.4 Количество экзаменов, проводимых в учебном году по каждому курсу всех специальностей не превышает 8, количество зачетов – 10, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к уровню подготовки выпускников по специальности.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических

задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1 По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура» предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2 Дисциплины выносятся на экзамен в соответствии:
со значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
с завершенностью значимого раздела дисциплины;
с завершенностью изучения учебной дисциплины.

Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить качество усвоения студентом содержания учебной дисциплины, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.3 Дисциплины выносятся на зачет, если:
дисциплина изучается согласно учебному плану на протяжении нескольких семестров;
на дисциплину отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

2.4 Контрольная работа, реализуемая в конце семестра, выносится по тем дисциплинам, по которым в основном предполагается решение задач (математика, физика, химия, электротехника, информатика).

2.5 Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения утверждается директором (заместителем по учебной работе) колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за семь дней до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 1-2 дней.

2.6 Студенты очного отделения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

2.7 При наличии уважительных причин по ходатайству общественных организаций директору колледжа в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов очного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

2.8 Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в рабочем порядке.

2.9 При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

2.10 Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

2.11 Положительные оценки полученные по дисциплинам на промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и

зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

2.12 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился/неявка". Если эта неявка была по неуважительной причине, то заместителем директора по учебной работе проставляется неудовлетворительная оценка.

2.13 Студентам, получившим в сессию не более двух неудовлетворительных оценок устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению, либо, если они этого не смогли сделать по уважительной причине, могут быть оставлены на повторное обучение.

2.14 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин заместитель директора по учебной работе может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

2.15 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора учебного заведения, замдиректора по учебной работе не допускается.

2.16 Если изучение дисциплины в семестре закончено до начала экзаменационной сессии, то по ходатайству преподавателя возможно проведение промежуточной аттестации по этой дисциплине (экзамен, зачет, контрольная работа) раньше срока экзаменационной сессии в соответствии с настоящим Положением.

2.17 Студент, занимающийся спортом в спортивной школе, других физкультурно-оздоровительных секциях или клубах, предоставляющий документ, подтверждающий еженедельные спортивные нагрузки не менее 4 часов, может быть по его заявлению освобожден от занятий физической

культуры. Для студента, имеющего спортивный разряд, и регулярно выступающего в спортивных соревнованиях общеколледжного, городского, районного уровня и выше промежуточная аттестация (зачет) по физической культуре проставляется автоматически.

3. Организация промежуточной аттестации на отделении СПО (рабочие профессии)

3.1. На отделении СПО (рабочие профессии) промежуточная аттестация обучающихся проводится на последней неделе обучения в семестре и включает проведение итоговой контрольной работы, дифференцированного зачета в зависимости от приказа о проведении промежуточной аттестации и Рабочего учебного плана по профессии .

3.2. По итогам промежуточной аттестации заполняется зачетная книжка и ведомость промежуточной аттестации по дисциплине с указанием формы контроля, даты проведения, итогов успеваемости для каждого студента группы с выставлением оценок 2-«неудовлетворительно», 3-«удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

3.3 Неудовлетворительные отметки в зачетную книжку не проставляются.

3.4 Досрочная аттестация студентов в семестре допускается при условии положительной текущей успеваемости и посещаемости. Для досрочной аттестации необходимо заявление студента с аргументированной просьбой о досрочной аттестации и ходатайство классного руководителя. После чего издается распоряжение заведующей отделением (старшего мастера) о досрочной аттестации, на основании которого преподаватели получают разрешение на аттестацию студента с обязательной отметкой в экзаменационном листе студента. Экзаменационный лист досрочной аттестации регистрируется заведующей отделением (старшим мастером) после его заполнения в Журнале выдачи экзаменационных листов и является

основанием для перенесения отметки в зачетную книжку и Ведомость промежуточной аттестации преподавателем, или секретарем учебной части.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

4.1 Условия, процедура и проведение зачета, по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются преподавателем самостоятельно с учетом требований, изложенных в данном Положении

4.2 Зачет и контрольная работа проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3 Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса дисциплины до начала экзаменационной сессии. Оценивается зачет зачтено/незачтено.

4.4 Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

4.5 Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты отчетов перед специальной комиссией, с участием руководителя производственной практики.

4.6 Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

4.7 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале: на правой стороне страницы записывается дата проведения зачета и слово ЗАЧЕТ. На левой стороне журнала указывается отметка зачета «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В сводную ведомость журнала записывается буква «З» при условии получения студентом зачета. В зачетной книжке (на правой стороне) записывается дата

проведения зачета и слово «ЗАЧТЕНО» при наличии положительной отметки по дисциплине. В ведомость по дисциплине выносится слово «ЗАЧТЕНО» при наличии положительной отметки и слово «НЕЗАЧТЕНО» при неудовлетворительной отметки по дисциплине. Ликвидация задолженности по дисциплине в этом случае проводится в установленном порядке, с выдачей листка ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ.

4.8 При проведении контрольной работы по дисциплине в качестве контроля промежуточной аттестации, отметка контрольной работы является итоговой, выставляется в ведомость и зачетную книжку датой проведения в дифференцированной форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Отметка «Неудовлетворительно» в зачетную книжку не записывается)

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

5.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

5.2 К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и всем дисциплинам учебного плана в семестре.

5.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные темы и разделы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины,

обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.6 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.7 Основные условия подготовки к экзамену:

5.7.1 Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене по дисциплине.

5.7.2 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.8 Руководителям предметно-цикловых комиссий предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в

пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.9 Когда отдельные разделы курса, профессиональные модули, включающие несколько МДК, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

5.10 В критерии оценки уровня подготовки студента входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.12 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки в исключительных случаях с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача экзамена.

5.13 Результат

6. Итоги промежуточной аттестации

6.1 Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, утвержденными программами, едиными для дневной и заочной форм обучения по соответствующей специальности.

6.2 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся приказом директора на следующий курс.

6.3 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.4 Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

6.5 Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более одного раза за весь срок его пребывания в колледже.

6.6 Решение вопроса о повторном обучении студента производится директором при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

6.7 Студенту, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных оценок за курс обучения, приказом директора колледжа могут быть определены дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

6.8 Результаты экзаменов и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий.

Например:

Дисциплины промежуточной аттестации:

**Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Контрольная работа	семестр
	Общеобразовательный цикл			
	Русский язык	экзамен		2
	Литература	диф. зачет		2
	Иностранный язык	зачет		2
	История	зачет		2
	Обществознание	диф. зачет		2
	Химия	зачет	предусмотрено	2
	Биология	зачет		2
	Физическая культура	зачет		2
	ОБЖ	зачет		2
	Математика	экзамен	предусмотрено	2
	Физика	экзамен	предусмотрено	2
	Информатика и ИКТ	зачет	предусмотрено	2
	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл			
	Основы философии	зачет		3
	История	зачет		3

	Иностранный язык	зачет		4,6,8
	Физическая культура	зачет		4,6,8
	Культура народов КБР	зачет		5
	Родной язык	зачет		8
	Математический и общий естественнонаучный цикл			
	Математика	диф. зачет	предусмотрено	4
	Информатика	диф. зачет	предусмотрено	4
	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>			
	Инженерная графика	диф.зачет		4
	Техническая механика	экзамен	предусмотрено	4
	Электротехника и электроника	экзамен	предусмотрено	4
	Материаловедение	экзамен		4
	Метрология стандартизация и сертификация	зачет		5
	Правила безопасности дорожного движения	экзамен		4
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	диф.зачет		8
	Охрана труда	диф.зачет		8
	Безопасность жизнедеятельности	диф.зачет		6
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	экзамен		8

	Устройство автомобилей	экзамен		6
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	диф.зачет, курсовая работа		8
	Организация деятельности коллектива	экзамен		8
	Управление коллективом исполнителей	диф.зачет, курсовая работа		6
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	экзамен		7
	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	диф.зачет		7

Дисциплины промежуточной аттестации:

1. Профессии начального профессионального образования

190631.01 Автомеханик

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Контрольная работа	семестр
	Общеобразовательный цикл			
	Русский язык	экзамен		3
	Русская литература			
	Иностранный язык	зачет		2,4
	История	диф.зачет		2
	Обществознание	диф.зачет		4

	Химия	диф.зачет	предусмотрено	2
	Биология	диф.зачет		4
	Родной язык	диф.зачет		4
	Физическая культура	зачет		3
	Основы безопасности жизнедеятельности	диф.зачет		2
	Математика	экзамен	предусмотрено	3
	Информатика и ИКТ	диф.зачет	предусмотрено	4
	Физика	экзамен	предусмотрено	3
	Общепрофессиональный цикл			
	Электротехника	диф.зачет	предусмотрено	4
	Охрана труда	диф.зачет		1
	Материаловедение	диф.зачет		1
	Безопасность жизнедеятельности	диф.зачет		4
	Техническое черчение	диф.зачет		3
	Техническое обслуживание и ремонт двигателя автомобиля	диф.зачет		5
	Диагностика автомобиля	диф.зачет		5
	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобиля	диф.зачет, экзамен		4,5
	ПМ01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	экзамен		5
	Слесарное дело и	диф.зачет		1

	технические измерения			
	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	диф.зачет		5
	ПМ02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	экзамен		4
	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С»			
	ПМ03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	экзамен		4
	Оборудование и эксплуатация заправочных станций	зачет		2
	Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов			
	Физическая культура	зачет		5

150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Контрольная работа	семестр
	Общеобразовательный цикл			
	Русский язык	экзамен		2

Русская литература	Диф. зачет		3
Иностранный язык	Диф.зачет		5
История	Диф.зачет		2
Обществознание	Диф.зачет		3
Химия	Диф.зачет	предусмотрено	2
Биология	Диф.зачет		2
Родной язык	зачет		3
Культура народов КБР	зачет		2
Физическая культура	зачет		5
Основы безопасности жизнедеятельности	Диф.зачет		2
Математика	Экзамен	предусмотрено	3
Информатика и ИКТ	Диф.зачет	предусмотрено	2
Физика	экзамен	предусмотрено	3
Общепрофессиональный цикл			
Основы инженерной графики	диф.зачет		3
Основы автоматизации производства	диф.зачет		3
Основы электротехники	диф.зачет	предусмотрено	4
Основы материаловедения	диф.зачет		3
Допуски и технические измерения	зачет	предусмотрено	4
Основы экономики	диф.зачет		4
Безопасность жизнедеятельности	диф.зачет		5
Охрана труда	диф.зачет		4

	Подготовительно-сварочные работы	экзамен		3
	Подготовка металла к сварке			
	Технологические приёмы сборки изделий под сварку			
	Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях	экзамен		5
	Оборудование, техника и технология электросварки	диф.зачет		3
	Технология газовой сварки	диф.зачет		4
	Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах	диф.зачет		5
	Технология электродуговой сварки и резки металла	диф.зачет		4
	Технология производства сварных конструкций			
	Наплавка дефектов деталей и узлов машин, механизмов	экзамен		5

	конструкций и отливок под механическую обработку и пробное давление			
	Наплавка дефектов под механическую обработку и пробное давление			5
	Технология дуговой наплавки деталей			
	Технология газовой наплавки			
	Технология автоматического и механизированного наплавления			
	Дефектация сварных швов и контроль качества сварных соединений	зачет		5
	Дефекты и способы испытания сварных швов			
	Физическая культура	зачет		5

7. Делопроизводство

7.1 Документами учета знаний являются:

Журнал;

Ведомости;

Сводные ведомости;

Зачетные книжки

7.2 Ответственность за ведение документации возлагается на заместителя директора по учебной работе, преподавателей, реализующих дисциплины (ведомости), секретаря учебной части очного (заочного) отделений (сводные ведомости), классных руководителей (зачетные книжки).

7.3 По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется ведомость и сдается в учебную часть в день сдачи экзамена.

Рассмотрено на заседании Совета колледжа « ___ » « _____ » 201__ г.